

Порядок и правила обучения в школе БУ 2020 года.

1. Общие положения.

- 1.1. Слушатели принимают решение о посещении занятий в Школе Горного Туризма МКТ «Вестра» (далее школа, школа БУ) исключительно добровольно и по собственной инициативе.
- 1.2. Принимая решение о посещении школы, слушатели в полном объеме принимают настоящие правила обучения.

2. Результат обучения в школе.

По завершении обучения в школе слушатели:

- 2.1. Получат техническую подготовку, знания и навыки, необходимые для участия в походе 3 к.с.
- 2.2. Сходят в поход 1 или 2 к.с. по живописным местам Приэльбрусья и получают справку о прохождении спортивного маршрута.
- 2.3. Получат диплом об окончании школы.
- 2.4. Смогут получить 3 спортивный разряд по спортивному туризму.
- 2.5. Получат знак (и соответствующий документ) «Турист России».
- 2.6. Приведут свой организм в хорошую физическую форму, станут больше успевать по дому и на работе.
- 2.7. Найдут себе новых друзей, а при желании смогут стать частью большой «вестровской семьи».
- 2.8. Смогут встретить свою вторую половинку, однако данный результат школой не гарантирован.

3. Права слушателей.

Слушатели имеют право:

- 3.1. Выбрать группу и руководителя по своему желанию и физическим возможностям.
- 3.2. Выбрать обязанности в группе в рамках планируемого похода по своему желанию.
- 3.3. Посещать дополнительные занятия группы по желанию.
- 3.4. Посещать по собственному желанию дополнительные специализированные занятия школы (профильные семинары для представителей специальностей – штурманы, реммастеры, завхозы и т.д.).
- 3.5. Переходить из одной учебной группы в другую в рамках процедуры, сформулированной настоящими правилами.
- 3.6. Участвовать в централизованных закупках снаряжения и пользоваться клубными скидками в спортивных магазинах.

- 3.7. Пользоваться материально-техническим обеспечением школы.
- 3.8. Помогать в организации мероприятий клуба.
- 3.9. Переходить на обучение по упрощенной программе (школа НУ).

4. Обязанности слушателей.

- 4.1. Добросовестно посещать занятия школы.
- 4.2. Выполнять распоряжения руководителя группы и руководства школы.
- 4.3. Принимать участие в подготовке и организации УТП и написании отчета.
- 4.4. Своевременно и в полном объеме сдавать школьные взносы.
- 4.5. Помогать в организации и проведении школьных и клубных мероприятий по просьбе руководителя группы и руководства школы.

5. Первое организационное собрание

- 5.1. Проводится презентации школы, основных правил и мероприятий.
- 5.2. Проводится презентация инструкторов и набираемых ими отделений: описываются особенности подготовки и проведения УТП, озвучиваются пожелания и требования к участникам группы.
- 5.3. В завершающей части собрания слушатели проходят письменное или электронное анкетирование. Ответы на вопросы вступительной анкеты должны заполняться подробно, без пропусков и исключительно правдиво. Предоставление недостоверных сведений в дальнейшем может привести к отчислению из школы.
- 5.4. Во вступительном анкетировании слушатели, на основании полученной на собрании информации об учебных группах и их руководителях, высказывают свои предпочтения по выбору группы, если таковые сформировались в ходе собрания.
- 5.5. Лица пропустившие первое собрание должны обратиться к руководству школы для внесения их в списки слушателей, сдачи анкетных данных и последующего распределения в учебные группы.

6. Процесс обучения.

- 6.1. Обучение проводится в группах под руководством инструкторов и руководителей групп. Программа обучения одинакова для всех групп, но в зависимости от предпочтений руководителя в каждой группе будут свои особенности: различная интенсивность тренировок, разные требования к физподготовке участников, разные категории сложности УТП и интенсивность нагрузок в походе.
- 6.2. Процесс обучения делится на лекции, семинары, вебинары, практические выходы, соревнования, УТП, консультации и экзамен. Учебные мероприятия проводятся согласно расписанию, опубликованному на сайте МКТ «Вестра» по адресу <http://westra.ru/activity/bu2020/bu-schedule.html>.

- 6.3. Лекции и семинары проходят, 1 раз в неделю, в четверг в 19:30, по адресу: м. Авиамоторная, шоссе Энтузиастов дом 19к2, актовый зал колледжа 26 КАДР, 5 этаж.
- 6.4. По вторникам в 19:30 планируется проведения вебинаров. Ссылка на трансляцию будет направляться до ее начала на почту, указанную при регистрации не позднее 15 минут до начала вебинара. В дальнейшем будет доступна запись трансляции.
- 6.5. Лекции, вебинары и семинары заканчиваются до 1-го июня.
- 6.6. Практические занятия, как правило, проходят один раз в две недели на выходных (как правило с утра субботы до вечера воскресенья). Занятия проводятся для отработки приемов работы со специальным снаряжением на местности. Местом тренировок могут быть парковые зоны Москвы или Московская область. Тренировки продолжаются до начала похода.
- 6.7. По согласованию с руководством школы руководитель имеет право проводить дополнительные занятия помимо вышеперечисленных, но учет посещаемости для дополнительных занятий не ведется и их посещение не является обязательным.

6.8. Занятия по первой помощи.

- 6.8.1. Практические занятия по Первой помощи (далее ПП) проводятся по отдельному расписанию. Занятия проводятся по выходным один или два полных дня в зависимости наполнения курса. Слушателей персонально записывают на ПП в определенные для школы даты.
- 6.8.2. В случае невозможности посетить ПП в запланированную дату слушатель должен уведомить об этом руководителя своей группы не менее, чем за пять дней до плановой даты проведения занятий. В этом случае руководитель приложит усилия для поиска возможности перенести занятия слушателя на другую дату.
- 6.8.3. В случае пропуска ПП без предупреждения школа не гарантирует слушателю предоставление другой возможности для прохождения занятий. В этом случае слушатель обязан самостоятельно пройти обучение по стандарту школы на курсах первой помощи «Вершина» или «ПроПомощь».
- 6.8.4. Отсутствие у слушателя необходимой подготовки по ПП является достаточным основанием для отказа слушателю в участии в УТП.

6.9. Соревнования и проверка навыков.

- 6.9.1. Поисково-спасательным работам (ПСР) – март.
- 6.9.2. Техники горного туризма (ТГТ) - апрель.
- 6.10. В рамках обучения школа может в обязательном порядке направлять слушателей на соревнования и иные мероприятия других клубов.
- 6.11. В начале июня проводит традиционные соревнования по проверке на местности готовности команд к походам в горы – **Кросс-поход**.

- 6.12. Основным мероприятием в школе является учебно-тренировочный поход (УТП) 1 или 2 категории сложности. В рамках УТП обязательно проводятся практические занятия с участниками согласно учебному плану школы и на основе утвержденных методических материалов. Проведение УТП запланировано в период с 18 июля по 2 августа.
- 6.13. В сентябре-октябре слушатели посещают консультации и сдают экзамен, подтверждающий их квалификацию и получают дипломы ФСТ-ОТМ об окончании школы Базового уровня подготовки горных туристов.

7. Нормативы.

- 7.1.1. По ряду технических приемов вводятся нормативы.
- 7.1.2. Нормативы вводятся с целью стандартизации оценки освоения навыков.
- 7.1.3. Если в нормативах не оговорено иное, выполнение нормативов проверяет руководитель отделения.
- 7.1.4. Нормативы публикуются не позднее 1 недели после объяснения материала.
- 7.1.5. Сдача нормативов не может назначаться ранее 2 недель с момента объяснения материала.
- 7.1.6. На сдачу норматива отводится не более 2-х месяцев с начала приема норматива.
- 7.1.7. Если количество несданных нормативов становится равным 3-м, слушатель отчисляется.
- 7.1.8. При определении количественных значений норматива определяются два показателя оценки: целевой норматив и допустимый норматив. В допустимый норматив должны уложиться все слушатели в целевой, слушатели, пропустившие занятия.

8. Посещение занятий.

- 8.1. Посещения слушателями лекций и прочих занятий отмечается ИПС и заносится в специальную электронную таблицу. За подлог информации о посещении занятий все исполнители и выгодоприобретатели подлога могут быть отчислены из школы.
- 8.2. В случае отсутствия на лекции, слушатель должен подтвердить знание пропущенного материала не позднее 2-х календарных месяцев с даты прочтения лекции, путем сдачи мини-зачета ответственному инструктору. На сдачу мини-зачета дается 2-е попытки. После сдачи зачета пропущенная лекция переходит в разряд «закрытой пропущенной лекции».
- 8.3. В случае, если слушатель не сдает зачет по материалам пропущенной лекции в установленный срок – лекция переходит в разряд «незакрытой пропущенной лекции». Если количество незакрытых пропущенных лекций становится равным 3-м – слушатель отчисляется.
- 8.4. К слушателям, пропустившим тренировку, предъявляются повышенные требования – по отработываемым на пропущенной тренировке техническим приемам: требуется выполнение целевых нормативов (см. п. 7.1.8.).

- 8.5. Прием нормативов у слушателей, пропустивших тренировки, проводится инструкторским составом, не курирующим отделение.
- 8.6. Согласование даты и времени сдачи «повышенных» (целевых) нормативов является обязанностью слушателей, заинтересованных в сдаче.
- 8.7. На сдачу «повышенного» (целевого) норматива отводится 2-а месяца и 2-е попытки. В случае успешной сдачи норматива пропущенная тренировка переходит в разряд «закрытой пропущенной тренировки».
- 8.8. В случае, если слушатель не сдает необходимый норматив в установленный срок – тренировка переходит в разряд «незакрытой пропущенной тренировки». Если количество незакрытых пропущенных тренировок становится равным 3-м – слушатель отчисляется.
- 8.9. Вне зависимости от количества закрытых/незакрытых лекций и тренировок, слушатели, пропустившие половину лекций или тренировок на дату проведения ПСР – отчисляются.
- 8.10. В школе есть ряд обязательных учебно-тренировочных мероприятий – занятия по Первой помощи (п 6.8.), ПСР (п 6.9.1.), соревнования по технике горного туризма (далее – ТГТ) (п 6.9.2.) и Кросс-поход (п 6.11.) – пропуск которых может явиться причиной и достаточным основанием для отчисления решением руководства школы.
- 8.11. Слушателям, значительно отставшим от школьной программы из-за пропусков занятий, может быть предложен перевод в школу НУ, для прохождения обучения по упрощенной программе.

9. Распределение по отделениям

- 9.1. В первые месяц занятий слушатели не распределяются по отделениям.
- 9.2. С целью знакомства участников с руководителями отделений и наоборот, в первый месяц слушатели приписываются к разным руководителям.
- 9.3. За первый месяц запланировано минимум 2 распределения по руководителям отделений.
- 9.4. Распределение происходит в соответствии с изначальными пожеланиями слушателей.
- 9.5. Информация о временном распределении направляется по электронной почте или озвучивается на занятиях.
- 9.6. По завершению 1 месяца с момента начала школы, но не раньше второго выезда, слушатели дополнительно заполняют анкету о предпочтительном руководителе отделения. Руководство школы старается максимально учесть пожелания слушателей, однако в ряде случаев пожелания учтены не будут.
- 9.7. Слушателей, не определившихся с выбором группы, распределяет руководство школы.
- 9.8. Информация об итоговом распределении направляется по электронной почте или озвучивается на занятиях.
- 9.9. Слушатель имеет право по собственному желанию перейти из одной учебной группы в другую в течении двух месяцев с даты первого распределения. Для

смены группы в этот период времени необходимо получить согласие руководителя новой группы и поставить в известность о своем желании совершить переход прежнего руководителя и руководство школы.

- 9.10. По истечении указанного в предыдущем пункте срока, смена группы слушателем возможна только по решению руководства школы. В случае обращения слушателя о смене группы в этот период руководство школы на свое усмотрение предлагает слушателю возможные варианты перехода, если таковые найдутся на данной стадии обучения.
- 9.11. После проведения кросс-похода переходы между группами исключены.
- 9.12. Руководство школы может переводить участников из одной группы в другую по своему усмотрению с целью оптимизации численности групп и повышения качества обучения.

10. Обеспечение снаряжением

- 10.1. Слушатель должен обеспечить себя необходимым личным снаряжением и одеждой, необходимым для принятия участия в занятиях и пребывания в природной среде в зимнее время (в т.ч. для организации ночевки в зимнем лесу).
- 10.2. Специальное снаряжение должно соответствовать рекомендациям школы.
- 10.3. Школа берет на себя организацию централизованных закупок расходных материалов и группового технического снаряжения, необходимых для проведения занятий.

11. Проведение УТП.

- 11.1. Во время проведения спортивных походов управление в туристских группах строится на принципах единоначалия. Руководители школьных групп должны добиться от группы управляемости еще до выхода в УТП, т.е. в процессе обучения. Слушатели обязаны выполнять распоряжения руководителя группы точно и в установленный руководителем срок.
- 11.2. Слушателям должны понимать и помнить, что ни руководство школы, ни руководство Клуба не может заставить руководителя группы взять в поход человека, которого он не захочет взять в поход.
- 11.3. Слушатели обязаны участвовать в подготовке и организации УТП, согласно распределения ролей в группе. Роли распределяются решением руководителя группы с учетом пожеланий участников.

12. Взаимоотношения в отделении.

- 12.1. Если слушатель по каким-то причинам не может найти в себе сил и желания выполнять распоряжения руководителя группы он должен найти себе другого руководителя, который будет внушать ему уважение. Ни при каких обстоятельствах слушатель не должен в своем личном противостоянии с руководителем пытаться привлечь на свою сторону других участников группы и организовать коллективное противостояние.

- 12.2. Участники группы должны избегать участия в конфликтах на стороне слушателей, бойкотирующих распоряжения руководителя. Слушатели должны понимать и помнить, что коллективное неисполнение решений руководителя может привести к отказу руководителя исполнять свои обязанности и расформированию группы.
- 12.3. Слушатели должны следовать «правилам группы», сформулированным руководителем с целью регламентирования коммуникаций и управления в группе, отражающие его специфические требования к участникам, особенности взаимоотношений в коллективе и т.п.

13. Взносы

- 13.1. Наряду с закупкой общественного снаряжения (пункт 10.3.), школа берет на себя централизованную оплату занятий с привлечением сторонних организаций на возмездной основе (например, занятий по первой медицинской помощи), стартовых взносов соревнований (полностью или частично), призов для организации школьных соревнований, и прочих необходимых организационных расходов.
- 13.2. Школа берет на себя организацию сбора средств, необходимых для совершения централизованных закупок, а слушатели обязуются участвовать в финансировании закупок, организуемых школой, путем сдачи ежемесячных школьных взносов.
- 13.3. Размер взноса составляет 1000 рублей в месяц.
- 13.4. Взносы сдаются руководителю отделения. А при его отсутствии Грашину Константину.
- 13.5. До 19 декабря – 2000 руб., до 23 января – 1000 руб., до 20 февраля – 2000 руб., март, апрель, май – по 1000 рублей ежемесячно до предпоследнего четверга месяца.

14. Прочие положения.

- 14.1. Для участия в Кросс-походе и УТП слушатели должны представить своим руководителям медицинские справки, подтверждающие допуск к соревнованиям и занятию горным туризмом.
- 14.2. Слушатели, окончившие школу НУ, имеют право преимущественного участия в походах 2к.с. по сравнению с другими, однако это не отменяет необходимости освоения соответствующих навыков.
- 14.3. Слушатели, окончившие БУ, могут быть повторно зачислены в школу БУ 2020 года только после прохождения собеседования с руководством школы.
- 14.4. После окончания школы БУ, слушатели могут идти в школу СУ с участием в УТП 3 к.с. (при ее проведении) Предварительно будет доступен и спортивный трек развития слушателей: централизованные тренировки спортивных отделений, без оформления школы + скальные сборы или альпинистские сборы (с выполнением 3 разряда) + поход 3 к.с.