

Положение о программе (школе) горного спортивного туризма специализированного уровня, проводимой РОО СТК «Вестра».

Программа (школа) горного спортивного туризма специализированного уровня, организованная РОО СТК «Вестра» (далее, школа СУ) позволяет получить объём знаний, умений и навыков, необходимый для участия в горных спортивных походах 3-4 категории сложности.

Слушатели принимают решение о посещении школы СУ добровольно и по собственной инициативе. Принимая решение о посещении школы, слушатели в полном объеме принимают правила, изложенные в настоящем Положении.

Обучение в школе СУ осуществляется в форме очных мероприятий и/или вебинаров. В течение учебного периода слушатели посещают занятия (лекции, семинары, тренировочно-практические выезды и соревнования), организуемые школой, а затем, принимают участие в учебно-тренировочных походах, являющихся обязательной практической частью подготовки.

После окончания обучения производится оценка уровня усвоенных слушателями знаний посредством проведения экзамена. Экзаменационная комиссия состоит из инструкторско-преподавательского состава школы, а также инструкторов клуба и представителей кадровой комиссии ФСТ-ОТМ.

ВАЖНО!!!

Горный туризм является экстремальным видом спорта, связан с повышенной опасностью причинения вреда Вашему здоровью (травм различной степени тяжести) и даже может представлять угрозу для Вашей жизни.

Принимая решение об участии в школе СУ, ВЫ ПРИЗНАЕТЕ, что осознаете все риски, связанные с занятием экстремальным видом спорта, и принимаете на себя полную ответственность за все Ваши действия и возможные неблагоприятные последствия.

1. Цели проведения школы СУ:

- подготовка кадров для спортивного туризма;
- повышение безопасности спортивных походов средних и высоких к.с.;
- привлечение в РОО СТК «Вестра» новых активных членов из числа слушателей СУ.

2. Нормативная база.

2.1. Положение о системе подготовки кадров для спортивного туризма в Российской Федерации по группе дисциплин «Маршрут» (Код во всероссийском реестре видов спорта (ВРВС) – 0840005411Я);

2.2. ПРАВИЛА ВИДА СПОРТА «СПОРТИВНЫЙ ТУРИЗМ», утверждены приказом Минспорта России от “22” апреля 2021 г. № 255;

2.3. Устав РОО СТК «Вестра».

3. Принятые в тексте условные обозначения и сокращения:

СТ – спортивный туризм;

ФСТР – федерация спортивного туризма России;

ФСТ-ОТМ – федерация спортивного туризма-объединение туристов Москвы;

МКК – маршрутно-квалификационная комиссия;

ТСМ – туристско-спортивное мероприятие;

к.с. – категория сложности спортивного туристского похода;

к.т. – категория трудности препятствия на маршруте спортивного туристского похода;

УТП – учебно-тренировочный поход;

ИПС – инструкторско-преподавательский состав.

4. Термины, используемые в Положении:

Слушатель (участник) школы СУ – лицо, соответствующее требованиям п.6 настоящего Положения, выразившее желание заниматься по программе школы (т.е. заполнившее от своего имени «Заявку на участие в школе», размещенную на сайте РОО СТК «Вестра», либо на официальной странице школы СУ в ВКонтакте) и внесенное в список слушателей школы, зарегистрированный в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ.

Руководитель отделения школы СУ – лицо, удовлетворяющее требованиям п.7 настоящего Положения, выразившее желание осуществлять непосредственную подготовку кадров для СТ в школе СУ в качестве руководителя отделения, заполнивший соответствующую анкету, размещенную на сайте РОО СТК «Вестра», либо на иных сетевых ресурсах клуба, утвержденное на соответствующую должность руководителями школы СУ, внесенное в список ИПС школы, зарегистрированный в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ.

Руководители школы СУ – лица, соответствующие требованиям п.8 настоящего Положения, выразившие желание руководить подготовкой кадров для СТ в качестве начальника школы СУ и начальника учебной части школы, утвержденные на соответствующих должностях Правлением клуба, внесенные в список ИПС школы, зарегистрированный в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ.

УТП школы СУ – учебно-тренировочный поход 3, либо 4 к.с. (в зависимости от опыта участников), соответствующий требованиям п.9 настоящего Положения, в ходе которого проводятся практические занятия на реальном рельефе.

Кросс-поход РОО СТК «Вестра» – спортивное мероприятие, проводимое РОО СТК «Вестра», основной целью которого является проверка на местности практических навыков и физической подготовки участников школьных отделений, с тем, чтобы выявить их готовность к предстоящему УТП. Пропуск данного мероприятия слушателем школы, либо низкий уровень готовности слушателя, продемонстрированный в ходе проверки на местности, могут явиться причиной и основанием для того, чтобы отказать слушателю в праве участия в УТП. Выявленный низкий уровень подготовки всего отделения школы является причиной к снижению уровня сложности похода и, возможно, даже и его категории.

ПСР РОО СТК «Вестра» – спортивное мероприятие, проводимое РОО СТК «Вестра», с целью проверки практических навыков и теоретических знаний слушателей школы в области организации и проведения поисково-спасательных работ. Пропуск данного мероприятия может явиться основанием для принятия решения об исключении слушателя из состава школы.

ТГТ школы СУ – соревнования по технике горного туризма, проводимые школой для проверки уровня технической подготовки слушателей. Пропуск данного мероприятия может явиться основанием для принятия решения об исключении слушателя из состава школы.

5. Сроки проведения школы СУ, время, место, расписание и календарь проведения занятий.

5.1. Школа СУ проводится в течение календарного года, с ноября текущего года по октябрь следующего года, точные сроки проведения устанавливаются на основании заявки руководителей школы кадровой комиссией ФСТ-ОТМ. Теоретические и практические занятия проводятся с конца ноября по конец мая. В летний период времени проходят УТП. В октябре проводятся экзамены.

5.2. Очные теоретические занятия проводятся раз в неделю с 19.30 до 22.30. Конкретный день недели и адрес указывается на интернет-ресурсах клуба (на сайте РОО СТК «Вестра» www.westra.ru и в группе школы в ВК https://vk.com/westra_su) и в заявке школы. Возможна замена очных теоретических занятий на вебинары в установленные дни и время.

5.3. Место и время практических занятий дополнительно определяются руководителями школы и согласовываются с руководителями отделений. Расписание публикуется на интернет-ресурсах клуба.

6. Требования к слушателям школы СУ.

6.1. В школу принимаются лица не моложе 18-ти лет.

6.2. Слушатели школы не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий горным спортивным туризмом, о чем до начала практических занятий необходимо представить справку из учреждения, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности соответствующего профиля.

6.3. В школу принимаются лица, закончившие школу подготовки туристских кадров базового уровня по горному туризму, что должно подтверждаться дипломом установленного образца, либо справкой о сдаче экзаменов за школу БУ экстерном.

6.4. Для участия в УТП слушатель должен иметь необходимый туристский опыт, подтвержденный справкой установленного образца:

– для участия в УТП 3 к.с. – опыт участия в горном походе не ниже 2 к.с.

– для участия в УТП 4 к.с. – опыт участия в горном походе не ниже 3 к.с.

Допускаются некоторые исключения, требующие согласования в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ.

6.5. Для участия в УТП слушатель должен в ходе обучения в школе получить необходимую теоретическую и практическую подготовку. Оценка теоретической подготовки слушателей производится по результатам сдачи промежуточных зачетов. Практические навыки выявляются в ходе проверок и испытаний на местности, организуемых РОО СТК «Вестра»: ПСР, соревнования по ТГТ и Кросс-поход.

6.6. Для уверенного прохождения УТП каждый слушатель должен самостоятельно заниматься своей физической подготовкой и достичь необходимой физической формы не позднее, чем за месяц до начала УТП. Требования к физической форме участников формулируются руководителями отделений в начале занятий. Проверка физической готовности участников проводится за месяц до похода по решению руководителя отделения либо в виде зачета по физподготовке по решению начальства школы, либо оценивается во время прохождения Кросс-похода.

7. Требования к руководителям отделений школы СУ.

7.1. На должность руководителя отделения школы принимаются лица не моложе 18-ти лет.

7.2. Руководители отделений не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий горным спортивным туризмом, о чем до начала практических занятий необходимо представить справку из учреждения, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности соответствующего профиля.

7.3. Руководители отделений должны иметь действующее звание инструктора СТ. Для инструкторов-стажеров необходима ранее оконченная школа СУ с методическим блоком или экстернат за школу СУ с методическим блоком, что должно подтверждаться дипломом установленного образца, либо справкой о сдаче экзаменов за школу СУ с методическим блоком экстерном.

7.4. Руководители отделений должны иметь необходимый туристский опыт, подтвержденный справками установленного образца:

– для руководства УТП 3 к.с. – опыт руководства горным походом 2 к.с. и участия в горных походах не ниже 3 к.с.

– для руководства УТП 4 к.с. – опыт руководства горным походом 3 к.с. и участия в горных походах не ниже 4 к.с.

8. Требования к руководителям школы СУ (начальник школы, начальник учебной части школы).

8.1. На должности руководителей школы принимаются лица не моложе 18-ти лет.

8.2. Руководители школы не должны иметь медицинских противопоказаний для занятий горным спортивным туризмом, что должно подтверждаться справками из учреждения, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности соответствующего профиля.

8.3. Руководители школы должны иметь опыт руководства горным походом не ниже 4 к.с., подтвержденный справками установленного образца. В случае, когда предполагается проведение в рамках данной школы только УТП 3к.с, допускаются руководители школы с опытом руководства не ниже 3 к.с.

8.4. Руководители школы должны иметь действующее звание инструктора СТ, а также опыт работы в школе БУ в должности начальника школы или начальника учебной части, либо опыт работы инструктором в школе СУ.

Допускаются исключения из данных требований по согласованию с кадровой комиссией ФСТ-ОТМ.

9. Требования к УТП школы СУ

9.1. УТП школы, как правило, должен предусматривать сложность походов не выше графы 3 («Сильный, выше среднего») согласно таблице 1 приложения 4 к разделу 2 «Методика судейства» Правил вида спорта. Допускается более высокая сложность маршрута при соответствующем снижении напряженности.

9.2. УТП школы проводятся только в определенных школой районах и в установленные школой сроки.

9.3. Перед выпуском в МКК ФСТ-ОТМ маршрут согласовывается с руководителями школы и с кадровой комиссией ФСТ-ОТМ. В кадровую комиссию помимо стандартного набора документов и данных о маршруте предоставляется план занятий в УТП, план взаимодействия с другими группами, а также подписанная участниками и руководителем группы инструкция по технике безопасности.

9.4. В случаях, когда руководителем отделения выступает инструктор-стажер, в отделении, проходящем УТП, должен присутствовать действующий инструктор СТ.

10. Правила формирования отделений школы СУ.

10.1. Количество участников в отделении должно составлять 6-10 человек, включая руководителя.

10.2. Рекомендуется наличие в отделении не менее трети участников мужского пола.

10.3. Участники отделения должны иметь туристский опыт, соответствующий запланированной категории сложности УТП.

10.4. Руководство школы в виде исключения и по согласованию с кадровой комиссией ФСТ-ОТМ может принять решение о незначительных отступлениях от требований пунктов 10.1 - 10.3 настоящего Положения.

10.5. Отделения формируются на основе пожеланий слушателей, высказанных при анкетировании. Слушателей, не определившихся с выбором отделения, распределяет руководство школы.

10.6. Для равномерного наполнения отделений и выполнения требований пунктов 10.1 - 10.3. настоящего Положения руководство школы имеет право корректировать составы отделений по своему усмотрению, с обязательным учетом мнения руководителей корректируемых отделений.

10.7. До проведения кросс-похода возможны переходы участников между отделениями:

- в течении первых двух месяцев обучения – по согласованию с руководителями отделений (покидаемого и принимающего);

- по истечении двух месяцев и до проведения кросс-похода – по согласованию с руководством школы.

После проведения ТГТ переходы между отделениями возможны только в случае форс-мажора с проведением совета школы.

10.8. В состав отделения могут быть включены участники усиления – лица, имеющие опыт участия в походах категории не ниже планируемого УТП или иной сопоставимый опыт, а также имеющие диплом школы СУ или более высокой школы. Участники усиления назначаются руководителями школы и утверждаются кадровой комиссией ФСТ-ОТМ. Участники усиления должны оказывать помощь руководителю в подготовке отделения и могут участвовать в УТП для усиления группы и повышения её безопасности в походе. Количество участников усиления не может превышать трети состава отделения.

10.9. Решением начальника школы участники усиления могут быть освобождены от уплаты вступительных взносов на период проведения школы в случае, если они принимают участие в организации и проведении ПСР, соревнований по ТГТ и Кросс-похода. Для участия в ПСР, ТГТ, Кросс-походе в качестве участника или заместителя руководителя отделения, а также для обучения на занятиях по первой помощи или иных платных занятий, участники усиления, освобожденные от уплаты вступительных взносов, должны компенсировать школе сумму стартового взноса или себестоимость занятий.

11. Правомочия слушателя школы СУ.

11.1. Слушатель школы имеет право:

- определить три отделения в порядке убывания значимости, в которых он желает проходить подготовку;
- совершить не более двух переходов между отделениями в соответствии с требованиями пункта 10.7. настоящего Положения;
- получать знания и навыки, необходимые для участия в горных спортивных походах 3-4 категории сложности;
- использовать школьное снаряжение для личных и дополнительных тренировок;
- в случае сдачи зачетов по теории и успешного участия в промежуточных испытаниях (школьных и клубных спортивных мероприятиях) – принять участие в УТП;
- в случае успешного прохождения УТП получить справку об участии в горном спортивном походе пройденной категории;
- в случае успешного участия отчета о прохождении УТП на соревнованиях в категории «маршрут» оформить спортивный разряд, согласно выполненным нормам и требованиям;
- по окончании обучения и успешного прохождения УТП, сдать экзамен и получить диплом ФСТ-ОТМ об окончании школы СУ.

11.2. В случае возникновения конфликта с руководителем отделения слушатель имеет право обратиться к руководству школы за помощью в разрешении ситуации, вплоть до перевода в другое отделение.

11.3. Слушатели школы имеют право принимать участие во всех мероприятиях и клубных тренировках, организуемых РОО СТК «Вестра».

12. Обязанности слушателя школы СУ.

12.1. Слушатель обязан:

- добросовестно посещать занятия школы;
- выполнять распоряжения руководителя отделения и руководства школы;
- принимать участие в подготовке и организации УТП и написании отчета;
- своевременно и в полном объеме сдавать вступительные взносы в течение периода обучения;
- помогать в организации и проведении школьных и клубных мероприятий по просьбе руководителя группы и руководства школы.

12.2. Слушатель обязан иметь и по требованию руководителя отделения представить документы, перечисленные в п.6 настоящего Положения.

12.3. Слушатель обязан обеспечить себя личным снаряжением, в том числе одеждой, необходимыми для практических занятий и участия в УТП.

12.4. Слушатель школы обязан:

- принять участие в Кросс-походе РОО СТК «Вестра»;
- получить необходимые знания об оказании первой помощи.

12.5. Слушатель должен бережно относиться к групповому школьному снаряжению. По окончании обучения или в отведенные школой сроки слушатель обязан вернуть групповое школьное снаряжение, находящееся у него на руках.

12.6. Неисполнение обязанностей может привести к исключению слушателя из школы.

13. Правомочия руководителя отделения СУ.

13.1. Руководитель отделения имеет право на свое усмотрение определить нитку маршрута, сложность и напряженность УТП (с учетом п.9.1), в рамках утвержденных районов УТП и плана взаимодействия между отделениями.

13.2. Руководитель отделения имеет право сформулировать требования к участникам своего отделения и участвовать в формировании своего учебного отделения из слушателей школы. В течение двух месяцев после начала занятий руководитель вправе потребовать от руководства школы перевода из своего отделения любого участника, объяснив причины своего требования. По истечении двухмесячного срока для перевода участника из своего отделения необходимо получить согласие руководства школы.

13.3. Руководитель отделения может назначить дополнительный практический зачет участнику, пропустившему более 30 % плановых школьных тренировок. Зачет принимается двумя инструкторами СТ из состава ИПС школы и по результатам этого зачета может быть принято решение об исключении участника из отделения и школы.

13.4. Окончательное решение об участии слушателя в УТП в составе школьного отделения принимается его руководителем.

13.5. Руководитель отделения, являющийся инструктором СТ, полностью выполнивший свои обязанности по подготовке отделения, организовавший и сводивший УТП в районе и сроки, установленные школой, имеет право получить справку о работе в школе специализированной подготовки туристских кадров в качестве руководителя (инструктора) отделения.

13.6. Руководитель отделения, являющийся инструктором-стажером, полностью выполнивший свои обязанности по подготовке отделения, организовавший и сводивший УТП в районе и сроки, установленные школой, проведя все необходимые занятия под руководством инструктора СТ, имеет право получить справку о работе в школе специализированной подготовки туристских кадров в качестве руководителя отделения и получить справку о стажировке.

13.7. В случае возникновения неразрешимого конфликта между руководителем отделения и руководством школы, руководитель отделения имеет право инициировать разбор ситуации с привлечением руководства методического блока или на методическом совете РОО СТК «Вестра».

13.8. Руководитель отделения имеет право на материальную или финансовую компенсацию за свою деятельность согласно бюджету клуба.

14. Обязанности руководителя отделения СУ.

14.1. Руководитель отделения обязан иметь и по требованию руководителя школы представить документы, перечисленные в п.7 настоящего Положения.

14.2. Руководитель отделения обязан добросовестно организовывать тренировки вверенного ему отделения, в том числе использовать методические указания при проведении тренировок. Тренировки должны проводиться согласно методикам, принятым руководством школы совместно с руководством методического блока либо методическим советом РОО СТК «Вестра». В случае невозможности присутствовать на общешкольной тренировке по уважительной причине, руководитель должен принять все меры по поиску себе замены, либо согласовать с руководителем школы перенос занятий своей группы на другой день.

14.3. В случае проведения в год начала школы методического блока руководитель отделения школы обязан присутствовать на занятиях методического блока для повышения собственной квалификации и организации преемственности методических подходов РОО СТК «Вестра»

14.4. Руководитель отделения должен подготовить и прочитать минимум одну лекцию из учебного плана школы и разработать не менее двух методических указаний для проведения практических занятий/семинаров по требованию руководства школы и руководства методического блока РОО СТК «Вестра».

14.5. Руководитель должен требовать от участников своего отделения максимально возможного посещения лекций и практических занятий.

14.6. Руководитель обязан обеспечить своевременный сбор вступительных взносов в отделение, следить за сохранностью и бережным отношением к снаряжению, полученному в клубе, а по окончании обучения обеспечить возврат в клуб всего снаряжения, подлежащего возврату.

14.7. Руководитель обязан участвовать в ПСР и Кросс-походе РОО СТК «Вестра» либо со своим отделением, либо в качестве организатора мероприятия.

14.8. Руководитель должен соблюдать субординацию, выполняя законные требования руководства школы.

14.9. Руководитель должен по возможности привлекать участников отделения для оказания посильной помощи в организации и проведении школьных и клубных соревнований, а также иных мероприятий по просьбе руководства школы.

14.10. Руководитель должен организовать и провести УТП, а именно:

- организовать планирование маршрута в определенном школой районе и сроках, в соответствии с Правилами вида спорта;
- распределить между участниками отделения должности в походе;
- довести до участников положения инструкции школы по технике безопасности в УТП и требовать их исполнения;
- составить план учебно-тренировочных занятий в походе и план взаимодействия с другими группами школы, согласовать эти документы в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ;
- обеспечить составление маршрутной книжки и всех необходимых материалов для выпуска группы в поход, согласовать маршрут в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ и организовать выпуск группы в МКК ФСТ-ОТМ;
- по завершению УТП до 30 октября текущего года обеспечить составление и защиту отчета о пройденном маршруте в МКК ФСТ-ОТМ, а также оформить справки об участии в горном спортивном походе всем участникам похода.
- в случае успешного прохождения УТП подать отчет на соревнования в дисциплине «Маршрут»
- поспособствовать в оформлении спортивных разрядов для участников по результатам соревнований
- в случае ЧС в рамках УТП присутствовать на разборе в МКК РОО СТК «Вестра» и в МКК ФСТ-ОТМ, по требованию предоставить обстоятельства произошедшего и объяснения участникам.

14.11. Неисполнение руководителем отделения своих обязанностей может привести к его исключению из школы, либо отказу в выдаче справки о работе в школе СУ.

15. Права и обязанности руководителей школы СУ.

15.1. Руководство школы должно содействовать привлечению кадров, соответствующих требованиям п.7, в ИПС школы. Руководство школы имеет право отказать заявившемуся в праве стать руководителем отделения СУ без объяснения причины (до начала работы школы).

- 15.2. Руководство школы обязано определить место и время проведения теоретических занятий, район(ы) и сроки проведения УТП.
- 15.3. Руководство школы обязано составить и зарегистрировать в кадровой комиссии ФСТ-ОТМ пакет необходимых документов о школе, определенный в «Положение о подготовке кадров...» (см. п.2.1.).
- 15.4. Руководство школы должно заблаговременно объявить набор в школу на всех информационных ресурсах клуба и прочих доступных информационных ресурсах, с размещением электронной анкеты, для регистрации слушателей.
- 15.5. Руководство школы обязано обеспечить проведение организационного собрания школы, презентации школы и инструкторов, анкетирования слушателей и последующее распределение слушателей по отделениям.
- 15.6. Руководство школы обязано составить учебный план и расписание занятий, распределить темы лекций для подготовки среди ИПС школы и найти лекторов на нераспределенные темы.
- 15.7. Руководство школы обязано согласовать с клубом организацию снабжения тренировочного процесса школы общественным снаряжением и призами для поощрения победителей и призеров школьных соревнований.
- 15.8. Руководство школы обязано организовать администрирование сетевых ресурсов школы, необходимых для нормального функционирования учебного процесса.
- 15.9. В случае проведения в год начала школы методического блока руководство школы обязано присутствовать на занятиях методического блока для повышения собственной квалификации и организации преемственности методических подходов РОО СТК «Вестра»
- 15.10. Руководство школы обязано содействовать в подготовке методического сопровождения тренировочного процесса, а также содействовать преемственности учебного процесса, проводя консультации по методическим подходам с руководством методического блока, методическим советом, руководителями прошедших ранее школ.
- 15.11. Руководство школы обязано утвердить инструкцию по ТБ при проведении УТП, обеспечить ознакомление с ней всеми руководителями отделений школы.
- 15.12. Руководство школы обязано обеспечить взаимодействие групп в рамках УТП школы согласно «Положению о подготовке кадров...»
- 15.13. Руководство школы имеет право не совмещать обязанности с обязанностями руководителя отделения в случаях, предусмотренных «Положением о подготовке кадров...»
- 15.14. Руководство школы обязано организовать проведение консультаций и экзамена за школу СУ.
- 15.15. Руководство школы обязано составить и сдать в кадровую комиссию ФСТ-ОТМ отчет о проведении школы, подготовить и подписать справки о работе в школе СУ для участников и руководителей отделений школы.
- 15.16. Руководители школы, полностью выполнившие свои обязанности по проведению школы, имеют право получить справку о работе в школе специализированной подготовки туристских кадров в качестве начальника или начальника учебной части.
- 15.17. Руководство школы имеет право на материальную или финансовую компенсацию за свою деятельность согласно бюджету клуба.

(разработал Кошевенко Михаил m.koshevenko@gmail.com,
актуализировал Макаров Алексей mamaxon@yandex.ru)